



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 22.09.2025
Številka: 4300-20/2025
Oznaka JN: OPADCINFRA-20/2025

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Upravljanje in podpora pri upravljanju IT infrastrukture

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB</i>	<i>1</i>
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	6
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	7
4. ODPIRANJE PONUDB	7
5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	10
5.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	10
5.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	11
5.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	11
5.2.3.1. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST ZA SKLOP 1	11
5.2.3.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST ZA SKLOP 2	13
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	15
6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	16
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
8. PONUDBA	18
8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	18
8.2 SKUPNA PONUDBA	18
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	18
8.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	19
8.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	20
8.6 OBRAZEC »PRIJAVA«	20
8.7 OBRAZEC »PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA«	20
8.8 OBRAZEC ESPD	21
8.9 VZOREC POGODBE	21
8.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	21
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	22
10. SKLENITEV POGODBE	22
11. PRAVNO VARSTVO	22

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-20/2025 Upravljanje in podpora pri upravljanju IT infrastrukture» z oznako OPADCINFRA-20/2025.**

Javno naročilo je razdeljeno na 2 (dva) sklopa:

- Sklop 1 - »Izvajanje storitev upravljanja Sistema ADC« in
- Sklop 2 – »Izvajanje storitev podpore pri upravljanju informacijskega sistema«.

Ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo za enega ali več sklopov.

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev upravljanja Sistema ADC na dogovorjen način in s pričakovano ravniyo storitve v skladu s Tehnično specifikacijo (za sklop 1) ter podpore pri upravljanju naročnikovega informacijskega sistema na dogovorjen način in s pričakovano ravniyo storitve (sklop 2).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije za sklop 1 in za sklop 2, ki sta del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	N.aročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od poteka roka za predložitev ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko del ponudbene dokumentacije, ki se nanaša na dokazila o izpolnjevanju pogojev (certifikati, potrdila, primeri dela, portfelji, ipd.), predloži delno ali v celoti v angleškem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija - sklop 1. 3. Tehnična specifikacija - sklop 2. 4. Obrazec »Prijava«. 5. Obrazec »Predračun – sklop 1«. 6. Obrazec »Predračun – sklop 2«. 7. Obrazec »ESPD«.

	8. Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih« 9. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - sklop 1. 10. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - sklop 2. 11. Obrazec »Kadrovska sposobnost – sklop 1«. 12. Obrazec »Kadrovska sposobnost – sklop 2«. 13. Obrazec »POTRDILO O DOBRI IZVEDBI STORITEV - ZA KADER iz SKLOPA 1«. 14. Obrazec »POTRDILO O DOBRI IZVEDBI STORITEV - ZA KADER iz SKLOPA 2«. 15. »Status partnerja – sklop 1«. 16. »Status partnerja - sklop 2«. 17. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 18. Vzorec pogodbe – sklop 1. 19. Vzorec pogodbe – sklop 2. 20. Vzorec Priloga Seznam oseb in kontaktnih točk - sklop1 in sklop 2. 21. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov - sklop 2. 22. Vzorec pogodbe o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti - sklop 1. 23. Vzorec pogodbe o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti - sklop 2. 24. Menična izjava s pooblastilom.
--	--

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.10.2025 do 10.ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 3.11.2025 do 09:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3.11.2025** in **se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti

ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi za posamezen sklop. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora**).
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila

Razlogi, povezani z izkrivljanjem konkurence

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«**

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

5.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih, **šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokirane nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.**

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve. **Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0).**
- **ustrezen BON obrazec** iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih, **šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.**
ali

- **Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6 mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

5.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

5.2.3.1. Tehnična in strokovna sposobnost za sklop 1

Tehnična sposobnost - sklop 1

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil najmanj 12 (dvanajst) mesecev uspešno izvajal storitve upravljanja Citrix ADC (NetScaler) naprav za deljenje bremena spletnih in drugih storitev, ki vključujejo vsaj vzpostavitev delovanja programske opreme, spreminjanje konfiguracije, diagnostiko in odpravo nepravilnosti v pričakovanem delovanju za dva različna naročnika.

Opombe:

- Naročnik bo upošteval tako že izvedene/zaključene storitve, kot tudi storitve, ki jih ponudnik izvaja najmanj 12 (dvanajst) mesecev. Obdobje 12 (dvanajstih) mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- Pri navedbi posameznih opravljenih storitev mora ponudnik vsako sklenjeno pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Storitve za enega naročnika ni dopustno razbijati na več referenc.
- Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – sklop 1«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Na tem ali drugem obrazcu potrjenih referenc naročnik ne bo upošteval, če ne bodo vsebovale vseh, v tem obrazcu zahtevanih podatkov.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- Izpolnjen in podpisan **obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – sklop 1«** za dva referenčna naročnika.

Strokovna sposobnost – sklop 1

Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega naročila zagotavljati vsaj **2 (dve)** osebi, ki bosta pri naročniku izvajali storitve, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujeta naslednje zahteve:

1. Vsaj ena oseba mora razpolagati z vsaj enim od naslednjih veljavnih strokovnih nazivov:

- CCA-AppDS: Deploy and Manage NetScaler with NetScaler Gateway,
- CCA-AppDS: Deploy and Manage NetScaler with Traffic Management,
- CCP-AppDS: NetScaler Advance Features (Security and Management) ali
- CCE-AppDS: App Delivery and Security.

2. Če druga oseba ne razpolaga z vsaj enim od veljavnih strokovnih nazivov iz tč. 1, mora imeti vsaj 1 (eno) leto delovnih izkušenj z izvajanjem storitev upravljanja Citrix ADC (NetScaler) naprav za deljenje bremena spletnih in drugih storitev, ki so vključevale vsaj 3 (tri) od naslednjih aktivnosti:

<ul style="list-style-type: none"> - vzpostavitev delovanja programske opreme, - spreminjanje konfiguracije, - diagnostika in - odprava nepravilnosti v pričakovanem delovanju. <p>Storitve so se morale izvajati v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p>
Opombe:
<ul style="list-style-type: none"> - Ena fizična oseba je lahko imenovana samo enkrat, ali v točki 1 ali v točki 2. - Iz priloženih/ega dokazil/a mora izhajati, da je na dan oddaje ponudbe strokovni naziv, v skladu s politikami proizvajalca strojne oz. programske opreme, še veljaven. - Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila imeti na voljo število oseb, ki skupno izpolnjujejo vse zahtevane pogoje strokovne sposobnosti. Morebitni zamenjani ali novi dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje strokovne sposobnosti za ta sklop, pri čemer so se morale storitve izvajati v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred prijavo zamenjanega ali novega dodatnega kadra.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik in/ali, - partner v skupni ponudbi in/ali - podizvajalec in/ali - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazila:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). - Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost – sklop 1«. - Kopija vsaj enega zgoraj navedenega veljavnega strokovnega naziva za eno od zgoraj navedenih oseb. - Izpolnjen/i in podpisan/i obrazec/i »POTRDILO O DOBRI IZVEDBI STORITEV - ZA KADER iz SKLOPA 1« za eno od zgoraj navedenih oseb, iz katerega/ih izhaja izpolnjevanje pogoja pod 2. točko.

5.2.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost za sklop 2

Tehnična sposobnost – sklop 2
<p>Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil najmanj 12 (dvanajst) mesecev uspešno izvajal storitve podpore in upravljanja naprav, sistemov ter storitev, ki vključujejo vsaj vzpostavitev delovanja programske opreme, spreminjanje konfiguracije, diagnostiko in odpravo nepravilnosti v pričakovanem delovanju, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. za storitve, ki se izvajajo na operacijskih sistemih Microsoft in Linux, za dva referenčna naročnika, od tega se mora vsaj ena referenca nanašati na Microsoftove operacijske sisteme, 2. za storitve, ki vključujejo upravljanje sistemov za e-pošto na osnovi Microsoft Exchange v lokalni ali Azure hibridni postavitvi, od katerih mora vsaj ena od referenc vključevati Azure hibridno postavitve, za dva referenčna naročnika, 3. za storitve, ki vključujejo upravljanje končnih točk oz. naprav z Microsoft System Center Configuration Manager in Microsoftovimi storitvami v oblaku za upravljanje končnih točk oz. naprav, od tega se mora vsaj ena referenca nanašati na Microsoftove storitve v oblaku za upravljanje končnih točk oz. naprav, za dva referenčna naročnika, 4. za storitve, ki se izvajajo na diskovnih sistemih NetApp, priključenih preko FC oz. iSCSI omrežij, za dva referenčna naročnika, 5. za storitve, ki se izvajajo na virtualizacijski platformi VMware, za dva referenčna naročnika, 6. za storitve, ki vključujejo IBM Storage Protect za izvajanje varnostnega kopiranja, za dva referenčna naročnika, 7. za storitve, ki vključujejo upravljanje Ethernet omrežij, ki uporabljajo komunikacijsko opremo HPE in/ali Cisco, za dva referenčna naročnika in 8. za storitve, ki vključujejo upravljanje Fortinet požarnih zidov in/ali brezžičnih omrežij, pri čemer se mora vsaj ena referenca nanašati na požarne zidove Fortinet, za dva referenčna naročnika.

Opombe:
<ul style="list-style-type: none"> - Naročnik bo upošteval tako že izvedene/zaključene storitve, kot tudi storitve, ki jih ponudnik izvaja najmanj 12 (dvanajst) mesecev. Obdobje dvanajstih mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil. - Pri navedbi posameznih opravljenih storitev mora ponudnik vsako sklenjeno pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Storitve za enega naročnika ni dopustno razbijati na več referenc. - Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba. - Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih. - Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – sklop 2«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Na tem ali drugem obrazcu potrjenih referenc naročnik ne bo upošteval, če ne bodo vsebovale vseh, v tem obrazcu zahtevanih podatkov.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik in/ali - partner v skupni ponudbi in/ali - podizvajalec in/ali - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). - Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – sklop 2«.

Strokovna sposobnost – sklop 2
<p>Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega naročila zagotavljati osebje, ki bo pri naročniku izvajalo storitve podpore in upravljanja naprav, sistemov ter storitev.</p> <p>Ena oseba mora:</p> <ol style="list-style-type: none"> razpolagati z vsaj enim od strokovnih nazivov/potrdilom o opravljenem izpitu/potrdilom o uporabnih veščinah ali imeti vsaj 1 (eno) leto delovnih izkušenj z izvajanjem storitev iz posameznega sklopa spodaj navedenih storitev, ki vključujejo vsaj 3 (tri) od naslednjih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - vzpostavitev delovanja programske opreme, - spreminjanje konfiguracije, - diagnostika in - odprava nepravilnosti v pričakovanem delovanju. <p>Storitve so se morale izvajati v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p> <p>I. Gospodarski subjekt mora razpolagati z naslednjim osebjem, ki izpolnjuje pogoje iz točke a) ali b):</p> <ol style="list-style-type: none"> z vsaj 2 (dvema) osebama, ki imata ali izkušnje pod točko b) iz sklopa storitev podpore in upravljanja operacijskih sistemov družine Microsoft Windows ali vsaj enega od naslednjih strokovnih nazivov ali potrdilo ali o opravljenem izpitu ali o uporabnih veščinah: <ul style="list-style-type: none"> • naziv Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate, • opravljen izpit Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure, • opravljen izpit Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services, • potrdilo o uporabnih veščinah Microsoft Applied Skills: Administer Active Directory Domain Services ali • naziv Microsoft 365 Certified: Administrator Expert oz. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert; z vsaj 2 (dvema) osebama, ki imata ali izkušnje pod točko b) iz sklopa storitev podpore in upravljanja produktov in storitev Microsoft 365 ali enega od naslednjih strokovnih nazivov:

- Microsoft 365 Certified: Administrator Expert oz. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert,
 - Microsoft 365 Certified: Collaboration Communication systems Engineer Associate ali
 - Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate;
3. z vsaj **1 (eno)** osebo z izkušnjami pod točko b) iz sklopa storitev podpore in upravljanja sistemov za e-pošto na osnovi Microsoft Exchange v lokalni ali Azure hibridni postavitvi;
 4. z vsaj **2 (dvema)** osebama, ki imata ali izkušnje pod točko b) iz sklopa storitev podpore in upravljanja končnih točk oz. naprav z Microsoft System Center Configuration Manager in Microsoftovimi storitvami v oblaku za upravljanje končnih točk oz. naprav ali enega od naslednjih strokovnih nazivov:
 - Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate oz. Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate ali
 - Microsoft 365 Certified: Administrator Expert oz. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert;
 5. z vsaj **1 (eno)** osebo z izkušnjami pod točko b) iz sklopa storitev podpore in upravljanja operacijskih sistemov družine Linux.

II. Gospodarski subjekt mora razpolagati z naslednjim osebjem iz točke a):

1. z vsaj **2 (dvema)** osebama, pri čemer razpolaga vsaka oseba z vsaj enim od naštetih strokovnih nazivov, vse osebe skupaj pa razpolagajo skupaj z vsaj dvema:
 - NetApp Certified Data Administrator, ONTAP,
 - NetApp Certified Implementation Engineer - SAN Specialist,
 - NetApp Certified Implementation Engineer - Data Protection Specialist,
 - NetApp Certified Storage Installation Engineer, ONTAP ali
 - NetApp Certified Implementation Engineer - SAN Specialist, E-Series;
2. z vsaj **2 (dvema)** osebama, pri čemer razpolaga vsaka oseba z vsaj enim od naštetih strokovnih nazivov:
 - VMware VCP s področja Data Center Virtualization najmanj z verzijo 2024 ali
 - VMware VCAP s področja Data Center Virtualization Design najmanj z verzijo 2024;
3. z vsaj **2 (dvema)** osebama, pri čemer razpolaga vsaka oseba z vsaj enim od naštetih strokovnih nazivov, vse osebe skupaj pa razpolagajo skupaj z vsaj dvema:
 - IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect vsaj 8.1 in
 - IBM Certified Administrator - Spectrum Protect vsaj 8.1;
4. z vsaj **2 (dvema)** osebama, pri čemer razpolaga vsaka oseba z vsaj enim od naštetih strokovnih nazivov:
 - Cisco CCNP Enterprise,
 - Cisco CCNP Data Center ali
 - Cisco CCNP Security;
5. z vsaj **1 (eno)** osebo, ki razpolaga z vsaj enim od naštetih strokovnih nazivov:
 - Fortinet Certified Expert (FCX) Cybersecurity,
 - Fortinet Certified Solution Specialist (FCSS) Security Operations,
 - Fortinet Certified Professional (FCP) Security Operations,
 - Fortinet Certified Solution Specialist (FCSS) Network Security ali
 - Fortinet Certified Professional (FCP) Network Security.

Opombe:

- Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila imeti na voljo število oseb, ki skupno izpolnjujejo vse zahtevane pogoje strokovne sposobnosti za ta sklop. Morebitni zamenjani ali novi dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje strokovne sposobnosti za ta sklop, pri čemer so se morale storitve izvajati v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred prijavo zamenjanega ali novega dodatnega kadra.
- Iz priloženih/ega dokazil/a o opravljenih izpitih, o pridobljenih uporabnih veščinah in o strokovnih nazivih mora izhajati, da je/so na dan oddaje ponudbe, v skladu s politikami proizvajalca strojne oz. programske opreme, še veljaven/i.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost).
- Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost - sklop 2«.
- Kopija veljavnih strokovnih nazivov oz. certifikatov oz. potrdil za vse zgoraj navedeno osebje.
- Izpolnjen/i in podpisan/ obrazec/i »POTRDILO O DOBRI IZVEDBI STORITEV - ZA KADER IZ SKLOPA 2«.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik **za sklop 1** in/ali **za sklop 2** moral predložiti **3 (tri) kose bianco menic in menično izjavo s klavzulo brez protesta ter pooblastilom**. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se bo lahko unovčilo v **višini 10% (deset odstotkov)** od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1 in/ali za sklop 2 mora biti veljavno še 90 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V kolikor bo skupna vrednost pogodbe za sklop 1 in/ali za sklop 2 izčrpana prej kot predvideva pogodba, bo naročnik 90 dni po izčrpanju te vrednosti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrnil izvajalcu.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1 in/ali za sklop 2 uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po elektronski pošti ali pisno po klasični pošti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1 ali za sklop 2, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopil od pogodbe in razlogi za to ne bodo na naročnikovi strani ali
- če bo ponudnik objavil insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako za sklop 1 kot za sklop 2 je pogoj za veljavnost pogodbe za posamezen sklop.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba (**Mpon**) je tista, ki doseže najnižje skupno število točk pri posameznem sklopu in se izračuna po formuli:

$$M_{\text{pon}} = C \times (1 - (M_1 + M_2) / 100)$$

Oznaka	Merilo	Vrednost merila
C	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR točk
M₁	Status pri proizvajalcih	10 točk
M₂	ISO/IEC Certifikat	10 točk

• **C - Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**

Pri izračunu bo naročnik upošteval znesek skupne vrednosti brez DDV za posamezen sklop, kot je navedena v obrazcu »Predračun« za sklop 1 ali sklop 2.

• **M₁ - Status pri proizvajalcih**

Za sklop 1:

Po navedenem merilu se **10 točk** dodeli ponudbi, kjer ima ponudnik s proizvajalcem opreme Citrix sklenjeno partnersko pogodbo in partnerski status, veljavno na dan objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Za sklop 2:

Po navedenem merilu se **10 točk** dodeli ponudbi, kjer ima ponudnik status partnerja ali je nosilec kompetenc, pri čemer je partnerstvo oz. so kompetence veljavno/e na dan objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in se nanaša na storitve, ki se bodo izvajale po tem javnem naročilu pri najmanj 3 (treh) od spodaj navedenih proizvajalcih opreme:

1. VMware by Broadcom (enega od teh): Select ali Premiere ali Pinnacle Partner;
2. IBM: Silver Partner ali višji partnerski status;
3. NetApp (enega od treh): Preferred ali Prestige ali Prestige Plus po NetApp Unified Partner Program;
4. Microsoft (enega od treh): Solutions Partner for Modern Work ali Solutions Partner for Security ali Solutions Partner for Infrastructure (Azure);
5. Cisco: Gold Partner ali višji partnerski status;
6. Fortinet: Select Partner ali višji partnerski status.

Ponudniku, ki nima statusa pri zgoraj navedenih proizvajalcih opreme za sklop 1 in/ali sklop 2, se dodeli 0 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁ za posamezen sklop je 10 točk.

V kolikor ponudnik želi pri merilu M₁ pridobiti točke, mora dokazilo za sklop 1 in/ali sklop 2 predložiti že v ponudbi.

DOKAZILO za oba sklopa:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Status partnerja - sklop 1«. in/ali
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Status partnerja - sklop 2«. in
- Kopija veljavnega **certifikata ali navedba spletnega naslova pri proizvajalcu**, kjer je mogoče preveriti partnerski status oz status nosilca kompetenc za sklop 1 in/ali sklop 2.

M₂ - ISO/IEC Certifikat

Če ponudnik na dan oddaje ponudbe razpolaga z naslednjimi certifikati, se mu dodeli:

1. za certifikat ISO/IEC 27001 sistemi vodenja varovanja informacij **7 točk** in/ali
2. za certifikat ISO/IEC 22301 sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja **3 točke** in/ali

3. za certifikat ISO/IEC 20000 sistem upravljanja izvajanja storitev **2 točki**.

Če ponudnik nobenega od pridobljenih certifikatov nima oz. ga/jih ne predloži k ponudbi, se ponudbi za posamezen sklop dodeli **0 točk**.

Po navedenem merilu se ponudbi za sklop 1 in/ali 2 ponudnika za predložen/e certifikat/e dodeli skupno največ 10 točk.

V kolikor ponudnik želi pri merilu M_2 pridobiti točke, mora dokazilo za sklop 1 in/ali sklop 2 predložiti že v ponudbi.

DOKAZILO za oba sklopa:

- **Kopija** zgoraj navedenega veljavnega **certifikata**.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim Mpon.

V primeru, da bosta/bodo dva ali več ponudnikov za posamezen sklop dosegli enako vrednost Mpon, bo naročnik izbral ponudnika z večjim številom točk doseženih s seštevkom meril $M1+M2$.

V kolikor bo dva ali več ponudnikov za posamezen sklop imelo enak seštevke točk na merilih $M1+M2$, bo naročnik najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop izbral z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko a posamezen sklop predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik za posamezen sklop predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1. in 5.2. tega povabila** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD«** navesti **vse podizvajalce**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** teh navodil (kjer je to zahtevano za podizvajalca), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk **5.1.** in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** (kjer je to zahtevano za podizvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo

naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti in glede strokovne sposobnosti iz točke **5.2.3.** te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke **5.2.3.** te razpisne dokumentacije (kjer je to omogočeno).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1.** te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

8.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Predračun« za sklop 1.
- Obrazec »Predračun« za sklop 2.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - sklop 1.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - sklop 2.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost – sklop 1«.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost – sklop 2«.
- Obrazec »POTRDILO O DOBRI IZVEDBI STORITEV - ZA KADER iz SKLOPA 1«.
- Obrazec »POTRDILO O DOBRI IZVEDBI STORITEV - ZA KADER iz SKLOPA 2«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Dokazila v okviru meril.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.6 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.7 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« za sklop/a, za katere/a oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni obrazca »Predračun« za posamezen sklop skladno z navodili, ki so navedena v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirno, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Prvo leto trajanja pogodbe so vse cene brez DDV za posamezen sklop fiksne, za naslednja leta izvajanja storitev pa se lahko v skladu s pogodbo spremenijo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k pogodbi za posamezen sklop.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentom, naloženim v razdelek »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

8.8 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v

slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.9 Vzorci pogodb

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodb ter da se z vsebino pogodb v celoti strinja.

8.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica